

Privacyreglement Stichting Diversiteit in Zorg

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.2 Zorggegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
- 1.3 Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- 1.4 Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens, die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.
- 1.5 Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.
- 1.6 Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- 1.7 Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- 1.8 Beheerder: degene die onder toezicht en verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke belast is met de dagelijkse uitvoering van de verwerking van persoonsgegevens.
- 1.9 Gebruiker: degene die bevoegd is tot het invoeren, muteren, dan wel inzien van gegevens.
- 1.10 Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.11 Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft; indien de betrokkene een wettelijk vertegenwoordiger heeft, kunnen de rechten van de geregistreerde ingevolge dit reglement door de wettelijk vertegenwoordiger worden uitgeoefend.
- 1.12 Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

- 1.13 Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt, niet zijnde de betrokkene.
- 1.14 Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, ondubbelzinnige en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 1.15 Autoriteit Persoonsgegevens: onafhankelijke toezichthoudende overheidsinstantie die door Nederland is aangewezen op grond van artikel 51 van de AVG om toe te zien op de naleving van de privacywetgeving.
- 1.16 Klachtenprocedure: de binnen Stichting Diversiteit in Zorg geldende Klachtenregeling bij de Geschillencommissie Zorg, waarbij cliënten en hun vertegenwoordigers conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) een klacht of ontevredenheid aan de kaak kunnen stellen en zich daarbij kunnen wenden tot het juiste orgaan, wanneer Stichting Diversiteit in Zorg in de ogen van betrokkene een klacht niet naar tevredenheid van de betrokkene heeft afgehandeld.

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, evenals de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Tevens heeft dit reglement betrekking op het door ons op te stellen overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens.

Artikel 3. Doel

- 3.1 Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen “AVG”.
- 3.2 Doel van de registratie: de registratie van de persoonsgegevens van cliënten van Stichting Diversiteit in Zorg heeft tot doel het verzamelen en vervolgens systematisch verwerken van gegevens ten behoeve van een optimale zorgverlening van de cliënten.

Artikel 4. Vertegenwoordiging

- 4.1 Indien de betrokkene niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - a. De wettelijke vertegenwoordiger van de betrokkene;
 - b. De persoonlijke gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - c. De echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of deze ontbreekt;
 - d. Een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.

- 4.2 Indien de betrokkene wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een ander persoon schriftelijk te machtigen om namens hem als vertegenwoordiger op te treden.
- 4.3 De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
- 4.4 De persoon, die in plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goede vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- 4.5 Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Artikel 5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- 5.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 5.2 Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 5.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 5.4 De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking en verstrekking van persoonsgegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
 - 1. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat de betreffende onrechtmatigheid hem niet kan worden toegerekend.
 - 2. De verantwoordelijke moet ervoor zorgdragen dat de betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven. Deze toestemming dient bovendien aantoonbaar en specifiek te zijn, bijvoorbeeld door deze schriftelijk vast te leggen in een hiervoor bestemde toestemmingsverklaring. De AVG vereist dat de toestemming aantoonbaar is, naast dat zij geïnformeerd, actief en in vrijheid is gegeven.

Artikel 6. Verwerking van persoonsgegevens door verwerker

- 6.1 De verwerker die wordt gekozen biedt voldoende waarborgen met betrekking tot de technische en organisatorische beveiliging, opdat de verwerking voldoet aan de AVG en de rechten van betrokkenen worden gewaarborgd.
- 6.2 Met de verwerker wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten of een andere juridische regeling getroffen waarin de verplichtingen van de verwerker conform de AVG juridisch afdwingbaar zijn vastgelegd.
- 6.3 In deze overeenkomst of regeling moet de verantwoordelijke bedingen dat de verwerker de persoonsgegevens uitsluitend verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke.
- 6.4 De verantwoordelijke moet bedingen dat de verwerker de beveiligingsverplichtingen nakomt die op grond van de AVG op hem rusten.
- 6.5 De verantwoordelijke moet daadwerkelijk toezien op de naleving van de beveiligingsverplichtingen. Ook het recht hiertoe moet de verantwoordelijke in de overeenkomst of de regeling bedingen.
- 6.6 De persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke.
- 6.7 De verwerker is zelfstandig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving van de verplichtingen die op hem rusten krachtens de AVG.
- 6.8 De verwerker en degenen die onder diens gezag handelen, zijn verplicht om persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen geheim te houden.

Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens (niet zijnde zorggegevens)

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene voor sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- c. Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. Dit noodzakelijk is ter bescherming van vitale belangen van de betrokkene;
- e. Dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- f. Dit noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij de belangen of de grondrechten en fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen.

Gegevens verkregen bij betrokkene

- 8.1 Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
- Zijn identiteit en contactgegevens;
 - De verwerkingsdoelen waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd en de rechtsgrond voor de verwerking, tenzij de betrokkene daarvan al op de hoogte is;
 - De ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - De periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
 - Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.
- 8.2 De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- 8.3 De betrokkene verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Gegevens elders verkregen

- 8.4 Wanneer persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, verstrekt de verantwoordelijke de betrokkene de volgende informatie:
- Zijn identiteit en contactgegevens;
 - De verwerkingsdoelen waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd en de rechtsgrond voor de verwerking, tenzij de betrokkene daarvan al op de hoogte is;
 - De betrokken categorieën van persoonsgegevens;
 - De ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - De periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
 - De bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen;
 - Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.
- 8.5 Het bepaalde onder 8.4 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
- 8.6 Het bepaalde onder 8.4 is eveneens niet van toepassing indien de verkrijging of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven en die wet voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijke voorschrift dat tot het verkrijgen of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

- 8.7 Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een onbehoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

Artikel 9. Specifieke regels voor de verstrekking/verwerking van zorggegevens

- 9.1 Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist voor de verwerking van die zorggegevens voor een of meer welbepaalde doeleinden. Met 'uitdrukkelijke toestemming' wordt bedoeld dat de betrokkene in woord, geschrift of gedrag aantoonbaar uitdrukking heeft gegeven aan zijn wil om toestemming te verlenen aan de hem betreffende gegevensverwerking.
- 9.2 Zonder toestemming van de betrokkene kunnen, met inachtneming van het derde lid, door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende gezondheid worden verstrekt aan:
- a. Hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening, voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel met het oog op beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;
 - b. Verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
- 9.3 De persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 9.4 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften terzake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de verwerker persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel beheer noodzakelijk is.
- 9.5 Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensbewerking.
- 9.6 Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van gegevens over gezondheid, bedoeld in 9.2 onder a, met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene. In alle andere situaties is verwerking van deze gegevens niet toegestaan, tenzij hiervoor expliciete toestemming is verleend door betrokkene.
- 9.7 Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:
- a. Het onderzoek een algemeen belang dient,
 - b. De verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is,

- c. Het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
- d. Bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 10. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 10.1 De betrokkene heeft het recht zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek om inzage en afschrift van de hem betreffende persoonsgegevens.
- 10.2 De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal volgens de bestaande procedure plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. Deze procedure waarborgt dat het verzoek binnen een maand wordt afgehandeld, tenzij een verlenging op grond van artikel 12 lid 3 AVG noodzakelijk is.
- 10.3 De teamleider of de begeleider die verantwoordelijk is voor het dossier kan aanbieden om bij de inzage aanwezig te zijn voor uitleg en informatie, maar dit aanbod hoeft de cliënt (of zijn vertegenwoordiger) niet te aanvaarden. Dit mag ook niet als een verplichting worden gemeld aan de persoon die om inzage vraagt voor zichzelf of namens een ander.
- 10.4 Nabestaanden hebben na overlijden geen eigen, zelfstandig inzagerecht. Het beroepsgeheim van de beroepsbeoefenaren blijft na overlijden van betrokkene bestaan. Inzagerecht en de afgifte van een kopie zijn toegestaan, indien toestemming van de overledene verondersteld kan worden of indien nabestaanden zulke zwaarwegende belangen hebben dat het beroepsgeheim hiervoor mag wijken zoals uit oogpunt van rouw of bij twijfel over de medische zorg. Een dergelijk verzoek wordt beoordeeld door de directie, in overleg met de vertrouwenspersoon.
- 10.5 Het recht op inzage en afschrift kan worden beperkt indien dit noodzakelijk is ter bescherming van de rechten en vrijheden van anderen dan de verzoeker. Hieronder kunnen ook gewichtige belangen van de verantwoordelijke vallen.

Artikel 11. Recht op rectificatie, verwijdering en beperking van persoonsgegevens

- 11.1 De betrokkene of diens (wettelijk) vertegenwoordiger kan de verantwoordelijke verzoeken om rectificatie van feitelijk onjuiste persoonsgegevens, verwijdering van gegevens waarvan de verwerking onrechtmatig of niet langer gerechtvaardigd is en beperking van de verwerking wanneer de gegevens onjuist, onvolledig en/of niet ter zake dienend zijn, of andere wettelijke gronden ontbreken.
- 11.2 Correcties en aanvullingen worden geregistreerd op een apart blad in het zorgdossier, zodat de oorspronkelijke gegevens behouden blijven. De zorgverlener is uit hoofde van zijn functie verplicht persoonsgegevens zorgvuldig en accuraat vast te leggen.
- 11.3 Betrokkenen hebben het recht op het wissen / het verwijderen van gegevens (recht op vergetelheid) in de volgende situaties:
 - a. De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;

- b. De betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
- c. De betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor verwerking;
- d. De gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- e. De persoonsgegevens moeten worden gewist vanwege een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
- f. De persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van een informatiemaatschappij.

11.4 De betrokkene heeft op grond van de AVG in bepaalde situaties het recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat Stichting Diversiteit in Zorg de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering, de bescherming van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

11.5 Wanneer de gegevens openbaar zijn gemaakt en Stichting Diversiteit in Zorg verplicht wordt de gegevens te wissen, neemt zij, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten, redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar, kopie van of reproductie van die gegevens te wissen.

11.6 De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot rectificatie, verwijdering of beperking van persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging wordt uitgevoerd.

11.7 De verantwoordelijke bericht de verzoeker uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot rectificatie of verwijdering schriftelijk over de vraag of, en in hoeverre, aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.

11.8 De verantwoordelijke corrigeert of verwijdert de gegevens zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene. Deze termijn kan met maximaal twee maanden worden verlengd indien het verzoek complex is of bij meerdere verzoeken, mits de betrokkene daarvan binnen één maand op de hoogte wordt gesteld. Verwijdering blijft achterwege indien redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, of indien bewaring op grond van een (wettelijk) voorschrift vereist is. Onder verwijdering wordt tevens vernietiging verstaan.

Artikel 12. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan Stichting Diversiteit in Zorg heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machinaalleesbare vorm te verkrijgen, en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst, en de verwerking via geautomatiseerde procedures wordt verricht. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het voorgaande, heeft de betrokkene het recht dat de gegevens – indien dit technisch mogelijk is – rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.

Artikel 13. Indiening van een verzoek

- 13.1 Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan Stichting Diversiteit in Zorg ter attentie van de verantwoordelijke. Het verzoek kan per e-mail worden ingediend via info@sdiz.nl.
- 13.2 Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Indien een verzoek van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig is, bijvoorbeeld vanwege een repetitief karakter, kan Stichting Diversiteit in Zorg een redelijke vergoeding doorberekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat, ofwel besluiten geen gehoor te geven aan het verzoek.
- 13.3 De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. De verantwoordelijke stelt de betrokkene in dat geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte van deze verlenging en de reden daarvan. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
- 13.4 Indien de betrokkene een verzoek doet, omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de verantwoordelijke binnen de genoemde termijn een schriftelijke beslissing op het verzoek.
- 13.5 Indien Stichting Diversiteit in Zorg twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, kan zij de betrokkene verzoeken om aanvullende informatie te verstrekken ter verificatie van diens identiteit, waaronder het overleggen van een geldig identiteitsbewijs. De termijn voor afhandeling van het verzoek wordt opgeschort totdat de gevraagde gegevens zijn ontvangen.
- 13.6 Indien Stichting Diversiteit in Zorg geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel, wordt de betrokkene daarvan binnen één maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. De mededeling bevat tevens informatie over de mogelijkheid voor de betrokkene om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit of beroep in te stellen bij de rechter.

Artikel 14. Bewaren en beveiligen van gegevens

- 14.1 De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is:
- Voor medische en zorggegevens in beginsel twintig jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goede hulpverlener casu quo de verantwoordelijke voortvloeit;
 - Gegevens van niet-medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij de gegevens worden geanonimiseerd. Geanonimiseerde gegevens mogen worden bewaard zolang zij niet tot een identificeerbare persoon kunnen worden herleid.

- 14.2 Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken, worden deze gegevens binnen drie maanden verwijderd. Indien de betrokkene vóór het verstrijken van die termijn een verzoek tot verwijdering indient, worden de betreffende gegevens eveneens binnen drie maanden verwijderd, tenzij sprake is van een uitzondering als bedoeld in 15.3.
- 14.3 Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.
- 14.4 De verantwoordelijke biedt passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan; voor verantwoordelijke geldt NEN7510 en aanverwante normen, als uitgangspunt voor het bepalen van het niveau voor Informatiebeveiliging.
- 14.5 De (technische en organisatorische) maatregelen waarborgen een passend beveiligingsniveau, rekening houdend met de risico's van de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens. Deze maatregelen zijn tevens gericht op het voorkomen van onnodige verzameling of verdere verwerking van persoonsgegevens, tenzij de gegevens uitsluitend worden bewaard voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

Artikel 15. De verwerker

- 15.1 De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens Stichting Diversiteit in Zorg gegevens verwerken.
- 15.2 De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst.
- 15.3 De verwerker is verantwoordelijk voor het toepassen van de benodigde technische en organisatorische maatregelen om de bescherming van de persoonsgegevens, zoals vastgelegd in de verwerkersovereenkomst, in voldoende mate te waarborgen.

Artikel 16. Meldplicht datalekken

- 16.1 Indien zich binnen de organisatie van Stichting Diversiteit in Zorg, dan wel bij een door Stichting Diversiteit in Zorg ingeschakelde verwerker, een inbreuk op de beveiliging voordoet waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, of indien een dergelijk verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Stichting Diversiteit in Zorg hiervan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich meebrengt.
- 16.2 Stichting Diversiteit in Zorg zal elke inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens, zoals bedoeld in 17.1, zorgvuldig documenteren. Deze documentatie omvat alle relevante feiten met betrekking tot de inbreuk, de gevolgen ervan en de genomen herstelmaatregelen, ongeacht of de inbreuk wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

16.3 Indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt Stichting Diversiteit in Zorg ook betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. De getroffen persoonsgegevens zijn onbegrijpelijk gemaakt voor onbevoegden, bijvoorbeeld door versleuteling;
- b. Er zijn achteraf maatregelen getroffen die het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen waarschijnlijk hebben weggenomen;
- c. De mededeling zou een onevenredige inspanning vergen; in dat geval wordt in plaats daarvan een openbare mededeling of een vergelijkbare maatregel genomen waardoor betrokkenen op doeltreffende wijze worden geïnformeerd.

16.4 Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens en of deze gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, wordt de beoordeling verricht door de directie van Stichting Diversiteit in Zorg in overeenstemming met de AVG.

Artikel 17. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of om andere redenen een klacht wil indienen, kan hij zich wenden tot:

- a. De verantwoordelijke, te bereiken via info@sdiz.nl;
- b. De Geschillencommissie Zorg;
- c. De Autoriteit Persoonsgegevens, met het verzoek een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Artikel 18. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

18.1 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.

18.2 Gewijzigde bepalingen treden in werking vier weken nadat zij aan de betrokkenen kenbaar zijn gemaakt.

18.3 De werking van dit reglement is verbonden aan het AVG-beleid van Stichting Diversiteit in Zorg, dat ter inzage ligt bij de verantwoordelijke.

Artikel 19. Doorgifte gegevens naar landen buiten de EU

Persoonsgegevens die binnen Stichting Diversiteit in Zorg worden verwerkt, worden alleen doorgegeven aan landen buiten de Europese Unie indien deze landen een passend beschermingsniveau waarborgen, zoals vastgesteld door de Europese Commissie, of wanneer passende waarborgen zijn getroffen zoals vereist door de AVG. In afwijking hiervan mag doorgifte plaatsvinden indien een uitzondering volgens de AVG van toepassing is.

Artikel 20. Aansprakelijkheid en sancties

20.1 De verantwoordelijke kan aansprakelijk worden gesteld voor schade of nadeel voortvloeiend uit het niet naleven van de verplichtingen uit de AVG.

20.2 De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens kan, indien hij de AVG niet volledig naleeft, een sanctie worden opgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 21. Inwerkingtreding, citeertitel

21.1 Dit reglement treedt in werking op 15-01-2020.

21.2 Dit reglement kan worden aangehaald als het Privacyreglement van Stichting Diversiteit in Zorg.